



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

**Bardócz Csaba**  
részére

bardocz.csaba@jarokelo.hu

Iktatószám: CS/Z02/02439-3/2024.

Tárgy: tájékoztatás

Ügyintéző: Lóczi Viktor

Tel.: (06-62) 681-664

Mell.: 1 db tájékoztató

1 db adatkezelési nyilatkozat

**Tisztelt Bardócz Csaba!**

A Szeged, Föltámadás utca 14. számú ingatlanon elhelyezett hulladékra vonatkozó bejelentése kapcsán a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, mint hulladékgyűjtési feladat- és hatáskörben eljáró hatóság (a továbbiakban: hatóság) tájékoztatja, hogy az ügy kivizsgálása megtörtént.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján szíveskedjék a mellékelten megküldött adatkezelési nyilatkozatot kitöltve, aláírva, vagy szkennelt formában elektronikus úton, vagy papír alapon postai úton visszaküldeni.

A hatóság tájékoztatja, hogy a nyilatkozat hiányában a bejelentésével kapcsolatosan csak általános jogszabályi tájékoztatást tud adni.

Amennyiben rendelkezik érvényes ügyfélkapu-regisztrációval, úgy az azon történő további levelezés érdekében szíveskedjék megadni az annak eléréséhez szükséges adatait: születési hely és idő, anyja neve.

Szeged, 2024. március 8.

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter főispán  
nevében és megbízásából:

  
dr. Ver Zoltán  
osztályvezető

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Telefon: (06-62) 680-165

E-mail: ktfo@csongrad.gov.hu KRID azonosító: 124087718

**Kapják:**

1. Bardócz Csaba – *elektronikus úton*
2. Irattár



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

**Tájékoztatás a kormányhivatal által kézbesítendő iratok elektronikus úton  
történő megküldésének lehetőségéről**

**Tisztelt Ügyfelünk/Bejelentő!**

Tájékoztatjuk, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal (a továbbiakban: Kormányhivatal) történő kapcsolattartása során lehetősége van arra, hogy igényelje a Kormányhivatal által elektronikusan kézbesítendő iratok saját ügyfélkapu tárhelyére történő megküldését.

Az ismertetett kézbesítési mód jogalapját az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 25. § (6) bekezdés b) pontja biztosítja. Az elektronikus kézbesítési módról a következő információkat szükséges tudnia.

**1. Hogyan történik az elektronikus kézbesítés?**

Az ügyfélkapu tárhelyére történő kézbesítés esetén a Központi Rendszer értesítést küld az Ön ügyfélkapujának regisztrációjakor megadott e-mail címére a dokumentum megérkezéséről, ezt követően a tárhelyéről letöltheti a dokumentumot. A dokumentum letöltése hivatalos átvételnek minősül.

**2. Melyek az elektronikus kézbesítés előnyei a postai kézbesítéssel szemben, miért lehet kevésbé előnyös a postai kézbesítés választása?**

- Elektronikus kézbesítés esetén az e-mail címére küldött értesítést követően mindössze az ügyfélkapu tárhelyére szükséges belépnie a dokumentum letöltése érdekében.
- Elektronikus úton, a beadványával kapcsolatos intézkedésről szóló tájékoztatásról szinte azonnal értesülhet, így Önnek nem kell napokat várnia a postai kézbesítés miatt a döntés megérkezésére.
- Postai kézbesítés esetén, ha Ön vagy meghatalmazottja nem tartózkodik a kézbesítési címen, a hátrahagyott értesítőn feltüntetett postahivatalban tudja csak a hivatalos iratot átvenni.
- A postahivatalokban változó várakozási és nyitvatartási időhöz kell alkalmazkodnia.

### 3. Mire kell figyelni elektronikus kézbesítés esetén?

Felhívjuk figyelmét, hogy a postai kézbesítésre vonatkozó szabályokkal összhangban az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés c) pontja alapján, amennyiben a második értesítést követően sem tölti le a dokumentumot, akkor a második értesítést követő ötödik munkanapon a dokumentum kézbesítettnek tekintendő.

### 4. Nincs Ügyfélkapum, illetve nem tudok belépni, mi ilyenkor a teendő?

Amennyiben élni kíván az elektronikus kézbesítés lehetőségével, de nem rendelkezik Ügyfélkapuval, illetve Ügyfélkapujába nem tud belépni, forduljon bizalommal a kormányablakokban dolgozó munkatársaink felé.

## **Nyilatkozat a kormányhivatal által kézbesítendő iratoknak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton történő kézbesítésének választásáról.**

Alulírott ..... /születési hely, idő.:  
....., anyja neve:  
...../ ..... (lakcím)  
alatti lakos kérem, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal (a továbbiakban: Kormányhivatal) történő kapcsolattartásom során a Kormányhivatal a részemre kézbesítendő iratokat a saját ügyfélkapu tárhelyemre küldje meg.

Kelt: ....., 20... ..

.....

nyilatkozó aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (szül. hely:.....szül. idő:..... an.:  
..... lakcím:.....) ezen nyilatkozat aláírásával és  
visszaküldésével **nyilatkozom**, hogy ..... ellen ..... napján benyújtott,  
..... kapcsolatos panaszügyem/közérdekű  
bejelentésem kivizsgálása érdekében:

- 1.)  **hozzájárulok**, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a **személyes adataimat a kivizsgálásról történő értesítem érdekében** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) vonatkozó rendelkezései alapján – kezelje;

*(A fenti hozzájárulás hiányában a Kormányhivatal nem tudja tájékoztatni a panaszügy/közérdekű bejelentés kivizsgálásának eredményéről.)*

- 2.)  **hozzájárulok**, hogy más állami vagy önkormányzati szervet a **Kormányhivatal tájékoztatáskérés céljából, a tényállás teljes körű tisztázása érdekében** a panaszügyem beazonosíthatóságához szükséges mértékű **személyes adataim és a panaszom/közérdekű bejelentésem megküldésével megkeresse;**

*(Amennyiben a megkeresés teljesítéséhez a személyes adatok megküldése nélkülözhetetlen, a hozzájárulás hiánya a panasz/közérdekű bejelentés kivizsgálásának akadályát képezheti.)*

- 3.)  amennyiben a bejelentés kivizsgálása alapján felmerül más hatáskörrel rendelkező szerv előtti eljárás lefolytatásának lehetősége, **hozzájárulok**, hogy **személyes adataim és a beadványom az eljárásra jogosult szervhez továbbításra kerüljön;**

*(A fenti hozzájárulás hiányában a Kormányhivatal nem teszi át a beadványát az eljárásra jogosult szervhez, hanem legfeljebb tájékoztatást tud adni azzal kapcsolatban, hogy mely szervhez tud fordulni panaszával/közérdekű bejelentésével.)*

- 4.)  **hozzájárulok**, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a panaszommal/közérdekű bejelentéssel kapcsolatban **meg tett intézkedésekről szóló tájékoztatást** részemre az **ügyfélkapu tárhelyemre kézbesítse.**

Kelt:.....

.....  
bejelentő aláírása

